



Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds

APLICACIÓN PARA PEQUEÑOS NEGOCIOS

Preguntas Frecuentes

Emitido: 05/15/2023

Actualizado: 01/25/2024

Período de solicitud para los pequeños negocios
15 de mayo del 2023 – 15 de agosto del 2023

Para preguntas sobre esta aplicación

Comuníquese con el HUB de Pequeños Negocios de Rhode Island:

Correo electrónico: risbHUB@skillsforri.com

Teléfono: 401-BIZ-2222 (401-249-2222)

Índice de Contenido Preguntas Frecuentes

ACERCA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA RI REBOUNDS	4
¿Qué es el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds?.....	4
¿Quiénes son las entidades responsables del Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds? .	4
¿Por qué SkillsRI administra este programa para el estado de Rhode Island?.....	4
¿Cuál es la fuente de financiamiento del Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds?.....	5
¿Qué tipo de servicios puedo recibir como un pequeño negocio elegible?.....	5
ELEGIBILIDAD PARA PEQUEÑOS NEGOCIOS	5
¿Por qué fue creado el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds?	5
¿Quién es elegible para aplicar?	5
PROCESO DE APLICACIÓN	7
¿Cuándo inicia el proceso de aplicación para los Pequeños Negocios?	7
¿Qué información y documentación se requiere para mi aplicación?	7
Tengo un pequeño negocio, pero no estoy seguro de tener toda la documentación necesaria para completar mi aplicación, ¿Qué debo hacer?	7
Todavía no he comenzado mi negocio, pero me gustaría recibir ayuda para lanzarlo. ¿Todavía puedo aplicar?.....	7
Soy propietario único; ¿Puedo aplicar para recibir Asistencia Técnica?	7
Soy dueño de más de un negocio ¿Puedo aplicar por cada uno de ellos?	7
¿Puedo solicitar más de un servicio de Asistencia Técnica?.....	8
¿Tiene algún costo acceder a los servicios a través de RI Rebounds, RI Commerce, SkillsRI o el HUB de Pequeños Negocios de RI?	8
¿Quién paga al PROVEEDOR por la Asistencia Técnica que me brindan?	8
Soy el director ejecutivo de una organización sin fines de lucro; ¿Son las organizaciones sin fines de lucro elegibles para recibir Asistencia Técnica?	8
Soy dueño de una franquicia de una marca Nacional o Regional; ¿Puedo aplicar para recibir Asistencia Técnica?.....	8
¿Cómo sé si he sido aprobado para recibir Asistencia Técnica?.....	8
Una vez que haya sido aprobado, ¿Cuáles son los siguientes pasos?	8
Si tengo alguna pregunta sobre el proceso de solicitud, ¿A quién debo contactar?	9
Si presenté mi solicitud como proveedor de asistencia técnica, ¿Puedo solicitar también para recibir otros servicios de Asistencia Técnica?	9

CONEXIÓN CON UN PROVEEDOR DE SERVICIOS TÉCNICOS	9
¿Cómo me conectan con un proveedor de Asistencia Técnica?.....	9
¿Existe un límite en la cantidad que puedo recibir a través de los servicios proporcionados por el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds?	10
¿Qué pasa si el costo de la Asistencia Técnica que necesito es más de \$10,000?	10
¿Todos los que presenten una solicitud recibirán servicios?.....	11
Mi solicitud inicial se completó y aún no he alcanzado el límite de \$10,000 y tengo algunas necesidades adicionales. ¿Tengo que volver a aplicar?.....	11
¿Estoy obligado a devolver el costo de estos servicios?.....	11
¿Con quién me comunico si el PROVEEDOR con el que estoy trabajando no responde o no satisface las necesidades de lo establecido en el contrato?.....	11
¿El valor de los servicios recibidos está sujeto a impuestos?	11
PREGUNTAS GENERALES.....	11
Si se aprueba mi solicitud, ¿Recibiré un cheque por \$10,000?	11
¿Qué es un PROVEEDOR de Asistencia Técnica aprobado?.....	12
¿Qué hago si solicité, pero no he recibido respuesta sobre mi solicitud?	12
¿Qué sucede si necesito ayuda para completar la aplicación?.....	12
No tengo acceso a un computador para aplicar, ¿Hay una versión en papel de la aplicación?.....	12
¿Qué pasa si cometí un error en la aplicación que ya envié?.....	12
¿Qué sucede si empiezo a llenar la aplicación y tengo que interrumpir el proceso?	12
Apliqué, pero me dijeron que mi aplicación fue rechazada. ¿Existe un proceso de reconsideración?	12
Razones más comunes por las que una solicitud es negada:	13
Solicité, pero me pidieron información adicional; ¿Por qué?.....	13
¿Están la aplicación y los servicios disponibles en varios idiomas?	13
¿Ofrecen recursos para propietarios de negocios con discapacidades?	13
Una vez que sea aprobado, ¿Cuándo puedo comenzar a trabajar con el PROVEEDOR?	13
Si se aprueba mi negocio u organización, ¿Ustedes compartirán mi información con alguna otra agencia Estatal o Federal?	13
DEFINICIONES Y VOCABULARIOS	14

ACERCA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA RI REBOUNDS

¿Qué es el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds?

El Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds está diseñado para apoyar a los pequeños negocios que se han visto afectados negativamente por la pandemia de COVID-19. Este programa está financiado a través de la asignación del Fondo de Recuperación Fiscal del Estado de Rhode Island y es administrado por RI Commerce. El manejo y la implementación del programa están siendo realizadas por Skills for Rhode Island's Future (SkillsRI).

Los pequeños negocios elegibles (CLIENTES) pueden recibir un valor de hasta \$10,000 en asistencia técnica, a través de PROVEEDORES asignados. SkillsRI pagará directamente a los PROVEEDORES por los servicios que ofrezcan.

¿Quiénes son las entidades responsables del Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds?

- La Oficina del Gobernador del Estado de Rhode Island y la Asamblea General de RI, a través de su presupuesto para el año fiscal 2023, aprobaron \$10 millones en fondos para el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds.
- Rhode Island Commerce Corporation (RI Commerce) es la entidad estatal responsable de administrar los fondos del Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds. Para obtener información sobre el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds, visite: <https://commerceri.com/ri-rebounds/technical-assistance-program/>
- Skills for Rhode Island's Future (SkillsRI) es la organización encargada por RI Commerce de implementar el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds. Para obtener más información sobre SkillsRI, visite: <https://skillsforri.com/>
- El HUB de Pequeños Negocios de RI (HUB) es una iniciativa financiada por el gobierno federal que provee servicios a los pequeños negocios de Rhode Island. Para obtener más información sobre el HUB, visite: Acerca del HUB de Pequeños Negocios (HUB).

¿Por qué SkillsRI administra este programa para el estado de Rhode Island?

Skills for Rhode Island's Future (SkillsRI) es una agencia estatal sin fines de lucro enfocada en el desarrollo económico y laboral en Rhode Island. Después de un proceso competitivo de precalificación, SkillsRI fue seleccionado por RI Commerce para implementar el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds.

SkillsRI administra el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds a través del HUB de Pequeños Negocios de RI (HUB). El HUB está diseñado para trabajar exclusivamente con pequeños negocios de Rhode Island. Durante la pandemia de COVID-19, SkillsRI apoyó a más de 1,300 pequeños negocios, con subvenciones para incentivos de contratación y brindó asistencia técnica directa.

¿Cuál es la fuente de financiamiento del Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds?

Este programa es financiado, en su totalidad o en parte, por la subvención federal número SLRFP0136 en relación con los fondos de recuperación fiscal estatal otorgados a Rhode Island por el Departamento del Tesoro de los EE. UU.

¿Qué tipo de servicios puedo recibir como un pequeño negocio elegible?

- Contabilidad y Finanzas
- Asesoramiento y Servicios Legales
- Mercadeo, Comunicaciones, Branding y Relaciones Públicas
- Datos del Cliente y Análisis de la Experiencia del Usuario
- Planificación Estratégica y de Negocios
- Servicios de Recursos Humanos y Nómina
- Información y Tecnología Informática
- Desarrollo de Páginas Web
- Presentación de Propuestas de Financiación Empresarial y Redacción de Subvenciones
- Cadena de Suministro y Adquisiciones
- Comercio Electrónico

Si lo recomienda su proveedor, y está directamente relacionado con los servicios que este le brinda, de su subvención, se pueden utilizar hasta \$500 para las compras de sistemas de contabilidad, recursos humanos, y otras suscripciones de servicios de publicación para su página web (no más de 12 meses).

ELEGIBILIDAD PARA PEQUEÑOS NEGOCIOS

¿Por qué fue creado el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds?

Este programa está diseñado para apoyar a los pequeños negocios afectados negativamente por la pandemia de COVID-19. Los pequeños negocios elegibles pueden recibir servicios valorados hasta \$10,000 en servicios para apoyar sus negocios en diversas áreas.

El programa RI Rebounds está diseñado específicamente para pequeños negocios al conectarlos con proveedores de servicios comerciales calificados y profesionales para ayudarles a estabilizar, fortalecer y escalar en sus negocios. Los negocios elegibles incluyen aquellos negocios con menos de \$2 millón en ingresos anuales.

¿Quién es elegible para aplicar?

Cualquier propietario de un pequeño negocio que cumpla con los requisitos de elegibilidad y pueda dar fe de las siguientes condiciones, es elegible para el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds:

- Soy el propietario o agente autorizado de un negocio en Rhode Island que está aplicando para este programa.
- Mi negocio se vio afectado negativamente por la pandemia del COVID-19. El impacto negativo se define más abajo.

- Mi negocio, u organización sin fines de lucro 501(c)(3), se estableció para hacer negocios en Rhode Island antes del 1 de octubre del 2021.
- Mi negocio tuvo ingresos brutos o ventas de menos de \$2 millón en el 2020 ó 2021, excluyendo cualquier asistencia financiera relacionada con COVID.
- Mi negocio no ha sido cerrado permanentemente. Los pequeños negocios que cierran por temporada son elegibles.
- Mi negocio no es propiedad de una franquicia de propiedad Nacional o Regional.
- Ni mi negocio ni yo somos empleados ni tenemos un conflicto de intereses con SkillsRI o RI Commerce.
- Ni mi negocio ni yo hemos sido condenados por soborno o intento de soborno a un funcionario público o empleado de SkillsRI, RI Commerce o el Estado de Rhode Island.
- Ni mi negocio ni yo estamos involucrados en ninguna actividad ilegal según las leyes Federales, Estatales o Locales.
- Ni mi negocio ni yo hemos incumplido un contrato de RI Commerce o el Estado de Rhode Island.
- Ni mi negocio ni yo hemos sido condenados por soborno o por intentar sobornar a un funcionario público o empleado de RI Commerce o del Estado de Rhode Island.
- Ni mi negocio ni yo hemos sido cancelados o suspendidos por parte de ninguna agencia del gobierno Federal o Estatal.
- Mi negocio no se ha declarado en bancarrota (en los últimos 7 años), y no estoy considerando declararme en bancarrota Federal o Administración Judicial Estatal.
- Mi negocio no es una entidad propiedad del gobierno ni de un distrito escolar K-12.
- No soy un funcionario electo a nivel estatal sujeto a las leyes generales de Rhode Island § 36-14-5.
- Mi negocio no está formado únicamente para cabildeo u organización política.
- Ni mi negocio ni yo estamos involucrados en ninguna demanda, litigio, reclamo, investigación o procedimiento de ningún tipo pendiente; amenazado o que yo sepa afirmado en mi contra que podría afectar materialmente y/o adversamente mi participación en el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds.
- Entiendo y reconozco que RI Commerce y Skills for Rhode Island's Future, verificarán la información provista en esta solicitud junto con las certificaciones contenidas en esta sección y cualquier declaración que se determine que sea falsa a sabiendas, puede resultar en el requisito de que los costos de cualquier servicio brindado deban ser reembolsados y/o investigados más a fondo por el Estado.

Si tiene alguna pregunta sobre el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds o acerca de los requisitos de elegibilidad de los pequeños negocios, llame al HUB de Pequeños Negocios de RI al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)** ó envíe un correo electrónico a risbHUB@skillsforri.com.

PROCESO DE APLICACIÓN

¿Cuándo inicia el proceso de aplicación para los Pequeños Negocios?

La solicitud de Asistencia Técnica para Pequeños Negocios de RI Rebounds estará disponible el 15 de mayo del 2023. Todas las solicitudes estarán en línea. Puede presentar su solicitud en línea en: <https://bit.ly/SmallBizApp-Spanish>

¿Qué información y documentación se requiere para mi aplicación?

Al momento de aplicar debe cargar los siguientes documentos, dependiendo de su tipo de negocio:

Documentos Requeridos	Estructura Jurídica del Negocio	Cargar
Formulario W-9 (IRS)	Todos los Aplicantes	Requerido
Identificación Personal con foto	Todos los Aplicantes	Requerido
Prueba de Dirección	Todos los Aplicantes	Requerido

Los aplicantes deben tener disponibles otros documentos de su negocio, ya que es probable que en algún momento esta documentación le sea solicitada. Entre estas se encuentra prueba del impacto negativo que tuvo su negocio por la pandemia COVID-19.

Tengo un pequeño negocio, pero no estoy seguro de tener toda la documentación necesaria para completar mi aplicación, ¿Qué debo hacer?

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de solicitud, llame al HUB al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)** y pida hablar con un coordinador del programa.

Todavía no he comenzado mi negocio, pero me gustaría recibir ayuda para lanzarlo. ¿Todavía puedo aplicar?

Los solicitantes elegibles para RI Rebounds deben haber sido un negocio establecido en el estado de Rhode Island antes del 1 de octubre del 2021. Sin embargo, puede ser elegible para otros servicios a través del HUB de Pequeños Negocios de RI. Visite la sección del HUB para pequeños negocios de RI en las "Preguntas Frecuentes" para obtener más información sobre otras opciones de ayuda.

Soy propietario único; ¿Puedo aplicar para recibir Asistencia Técnica?

Sí, los propietarios únicos pueden aplicar. Si está registrado con un nombre comercial/DBA, es posible que deba enviar el registro de su municipalidad local.

Soy dueño de más de un negocio ¿Puedo aplicar por cada uno de ellos?

Sí, si una persona es propietaria de dos negocios, es elegible para presentar una solicitud por separado para cada entidad comercial que tenga, si cada negocio cumple con los requisitos. Deberá completar una solicitud por separado para cada negocio.

¿Puedo solicitar más de un servicio de Asistencia Técnica?

Sí, bajo el programa RI Rebounds, los propietarios de pequeños negocios pueden solicitar más de un servicio, sin embargo, el valor total de los servicios prestados no puede exceder los \$10,000.

¿Tiene algún costo acceder a los servicios a través de RI Rebounds, RI Commerce, SkillsRI o el HUB de Pequeños Negocios de RI?

No, la solicitud para cualquiera de estos programas no tiene costos para el propietario del pequeño negocio. Si alguien le está cobrando por completar una solicitud, repórtelo al HUB llamando al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**.

¿Quién paga al PROVEEDOR por la Asistencia Técnica que me brindan?

SkillsRI pagará directamente al PROVEEDOR. Una vez que se haya completado un servicio basado en la “Declaración de Trabajo”. El PROVEEDOR deberá enviar una factura y le pediremos que firme un certificado que indique que todos los servicios que se proporcionaron de acuerdo con la “Declaración de Trabajo” aprobada.

Soy el director ejecutivo de una organización sin fines de lucro; ¿Son las organizaciones sin fines de lucro elegibles para recibir Asistencia Técnica?

Sí, las organizaciones sin fines de lucro son elegibles, siempre que cumplan con todos los requisitos de elegibilidad. La organización debe estar ubicada físicamente en Rhode Island y tener ingresos brutos o ventas de menos de \$2 millón en el 2020 ó el 2021.

Soy dueño de una franquicia de una marca Nacional o Regional; ¿Puedo aplicar para recibir Asistencia Técnica?

Para ser elegible, el negocio solicitante no debe ser propiedad del franquiciador o cadena Nacional o Regional, o ser propiedad de una entidad que no tenga su sede en Rhode Island.

- **Ejemplo 1:** Un aplicante elegible: un restaurante es una franquicia de una cadena nacional, pero el propietario es una entidad comercial de Rhode Island, no el franquiciador nacional.
- **Ejemplo 2:** Un aplicante no elegible: un gimnasio es parte de una franquicia regional y es propiedad de una entidad comercial con sede fuera de Rhode Island.

¿Cómo sé si he sido aprobado para recibir Asistencia Técnica?

Una vez que envíe su aplicación, recibirá un correo electrónico dentro de 7 días laborables, donde se le ofrecerá una de las siguientes indicaciones: (1) Ha sido aprobado; (2) Su solicitud está incompleta; ó (3) Su solicitud ha sido denegada. También puede entrar a su cuenta de esta aplicación en cualquier momento para revisar el estado de su solicitud. Si su solicitud está incompleta, tendrá la oportunidad de corregir cualquier deficiencia.

Una vez que haya sido aprobado, ¿Cuáles son los siguientes pasos?

Una vez que su aplicación haya sido aprobada, un coordinador del HUB se comunicará con usted para programar una reunión de admisión para analizar las necesidades de su negocio. Una vez

que se hayan establecido sus necesidades, comenzaremos a conectarlo con un PROVEEDOR que se reunirá con usted para establecer un plan de “Declaración de Trabajo” diseñado para cumplir con los objetivos de su negocio.

Si tengo alguna pregunta sobre el proceso de solicitud, ¿A quién debo contactar?

Comuníquese con el personal del HUB escribiendo a risbHUB@skillsforri.com o llame al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**. Nuestro personal de HUB habla inglés, español, creole haitiano y puede solicitar ayuda en otros idiomas.

Si presenté mi solicitud como proveedor de asistencia técnica, ¿Puedo solicitar también para recibir otros servicios de Asistencia Técnica?

Sí, los proveedores pueden solicitar el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds; sin embargo, la asistencia técnica solicitada debe ser diferente de los servicios que proporciona el PROVEEDOR.

CONEXIÓN CON UN PROVEEDOR DE SERVICIOS TÉCNICOS

¿Cómo me conectan con un proveedor de Asistencia Técnica?

El HUB conectará a un pequeño negocio con un PROVEEDOR pre-calificado para que ofrezca los servicios requeridos. El proceso de conexión será el siguiente:

- **PASO 1: COORDINACIÓN DE LA REUNIÓN DE ADMISIÓN**
 - El HUB establece una reunión de admisión con el CLIENTE aprobado.
 - El CLIENTE revisa sus necesidades de asistencia técnica.
 - Durante la reunión, el CLIENTE conversa acerca de sus objetivos.
 - El CLIENTE enumera su petición de tareas/servicios deseados para la asistencia técnica.
- **PASO 2: SELECCIÓN DEL PROVEEDOR**
 - El HUB evalúa la lista de tareas y necesidades generales del CLIENTE.
 - Con base a esta evaluación, el HUB elige un PROVEEDOR que considera ser el más adecuado para el CLIENTE.
 - El HUB envía un correo electrónico a ambas partes para comunicarles que han sido seleccionados para trabajar juntos. El correo electrónico incluye la información de contacto de ambas partes, solicita que se programe una reunión inicial para identificar las necesidades del CLIENTE, y proporciona instrucciones específicas para los próximos pasos.
- **PASO 3: REUNIÓN INTRODUCTORIA**
 - EL PROVEEDOR y EL CLIENTE acuerdan programar una reunión inicial entre ellos para discutir los servicios solicitados con más detalle.
 - El objetivo de esta reunión inicial es comprobar si ambas partes están de acuerdo trabajar en colaboración.
 - Después de que el PROVEEDOR y el CLIENTE concluyan su reunión, cualquiera de las partes puede notificar al HUB su decisión de trabajar juntos.

- El HUB enviará el documento para la Declaración de Trabajo (SOW - por sus siglas en inglés) a través de AdobeSign al PROVEEDOR.
- **PASO 4: ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE TRABAJO (SOW - por sus siglas en inglés)**
 - Basado en los resultados de la reunión inicial, el PROVEEDOR redacta una Declaración de Trabajo (SOW).
 - Tras la firma del PROVEEDOR, el HUB recibirá automáticamente el SOW a través de AdobeSign para su revisión; y para garantizar que el programa permita las tarifas por hora, los servicios enumerados y el tiempo programado para estos. ****Tenga en cuenta:** El HUB se reserva el derecho de negar el pago al PROVEEDOR por el trabajo completado para el cliente antes de la ejecución de un SOW.
 - Una vez que el PROVEEDOR y el HUB revisen y firmen el SOW, el CLIENTE recibirá automáticamente el SOW a través de AdobeSign para su revisión y firma final. El HUB, el VENDEDOR y el CLIENTE firman el SOW a través de AdobeSign.
 - El trabajo no comienza hasta que el PROVEEDOR reciba el SOW completamente ejecutado y firmado por las tres partes.
- **PASO 5: INCORPORACIÓN DEL ACUERDO DE SERVICIO**
 - La Declaración de Trabajo aprobada del PROVEEDOR se convierte en parte del Acuerdo de Servicio.
 - Este Acuerdo de Servicio constituye un contrato válido y legalmente sujeto a los términos de pago al PROVEEDOR.

¿Existe un límite en la cantidad que puedo recibir a través de los servicios proporcionados por el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds?

Sí, un pequeño negocio solo puede recibir apoyo, fondos, bienes o servicios por un monto que no supere los \$10,000 en el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds. Esto incluye los servicios recibidos entre febrero y agosto de 2022 como parte del Programa de Asistencia Técnica de la fase 1.

Los pequeños negocios solo pueden recibir un total de \$30,000 en subvenciones y servicios combinados de los siguientes programas RI Rebounds: Programa de Ventilación, Programa de Asistencia Técnica, Programa de Eficiencia Energética, Programa de Subvenciones Directas para Pequeños Negocios y/o Programa Take It Outside.

¿Qué pasa si el costo de la Asistencia Técnica que necesito es más de \$10,000?

Cada pequeño negocio elegible tiene derecho a recibir asistencia técnica valorada hasta \$10,000. Si los servicios que requiere un pequeño negocio superan los \$10,000 hay algunas alternativas:

- El HUB trabajará con los PROVEEDORES para revisar los servicios solicitados y reducir la “Declaración de Trabajo” para ajustarse al presupuesto.
- El Pequeño Negocio puede recibir servicios gratuitos adicionales a través del HUB (financiamiento separado) o puede ser referido a unas de las agencias asociadas al HUB,

si los servicios están disponibles. Estas opciones se explorarán al momento de desarrollar la “Declaración de Trabajo”.

- Los pequeños negocios pueden ser elegibles para otros fondos municipales, estatales o federales. Estas opciones se explorarán al momento de desarrollar la “Declaración de Trabajo”.

El HUB se asegurará de que cualquier decisión que se tome, sea aprobada tanto por el pequeño negocio como por el PROVEEDOR antes de comenzar cualquier trabajo.

¿Todos los que presenten una solicitud recibirán servicios?

No, todos los que apliquen deben cumplir con los requisitos de elegibilidad y se les asignarán por orden de llegada.

Mi solicitud inicial se completó y aún no he alcanzado el límite de \$10,000 y tengo algunas necesidades adicionales. ¿Tengo que volver a aplicar?

No, si no ha alcanzado el monto máximo de la asistencia permitida de \$10,000, puede trabajar con un coordinador del HUB para discutir sus necesidades y juntos, pueden trabajar en otra “Declaración de Trabajo” con un PROVEEDOR que pueda proporcionar los nuevos servicios que su negocio necesita.

¿Estoy obligado a devolver el costo de estos servicios?

No, no es necesario que pague nada para recibir estos servicios si han sido aprobados a través de este programa.

¿Con quién me comunico si el PROVEEDOR con el que estoy trabajando no responde o no satisface las necesidades de lo establecido en el contrato?

Póngase en contacto con el HUB de inmediato en risbHUB@skillsforri.com o llame al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**.

¿El valor de los servicios recibidos está sujeto a impuestos?

Los servicios recibidos pueden o no estar sujetos a impuestos, según las circunstancias específicas y las leyes fiscales aplicables.

Para determinar las implicaciones fiscales de los servicios recibidos en Rhode Island, se recomienda consultar con un profesional de impuestos o contador familiarizado con las leyes fiscales estatales y locales.

PREGUNTAS GENERALES

Si se aprueba mi solicitud, ¿Recibiré un cheque por \$10,000?

No, cuando un pequeño negocio es aprobado para este Programa de Asistencia Técnica, no recibe un cheque. El programa está diseñado para pagar a un PROVEEDOR calificado para que brinde servicios valorados en hasta \$10,000 en Asistencia Técnica en una variedad de áreas. Estos servicios deben ser proporcionados por un PROVEEDOR de asistencia técnica aprobado. SkillsRI le pagará al PROVEEDOR de asistencia técnica directamente al finalizar sus servicios.

¿Qué es un **PROVEEDOR de Asistencia Técnica aprobado?**

Los **PROVEEDORES** de asistencia técnica son profesionales expertos en áreas claves para los pequeños negocios, como legal, mercadeo, recursos humanos, información y tecnología informática, análisis de datos, comunicaciones y más. Los **PROVEEDORES** han sido precalificados por SkillsRI para brindar servicios a los pequeños negocios a través del Programa RI Rebounds. Todos los **PROVEEDORES** han sido examinados por SkillsRI a través de un proceso de precalificación y están sujetos a los más altos estándares comerciales.

¿Qué hago si solicité, pero no he recibido respuesta sobre mi solicitud?

El HUB tardará hasta 7 días laborables en procesar su solicitud. También puede iniciar sesión en su cuenta para conocer el estado de su aplicación. Si no ha recibido un correo electrónico o una actualización sobre el estado de su aplicación después de 7 días laborables, comuníquese con el HUB en risbHUB@skillsforri.com o llame al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**.

¿Qué sucede si necesito ayuda para completar la aplicación?

Existe una guía de solicitud para ayudarlo a completar el formulario de aplicación. Visite www.risbHUB.com para acceder a la “Guía de Aplicación”. Si necesita asistencia adicional para acceder o completar la aplicación, comuníquese con HUB en risbHUB@skillsforri.com o llame al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**. Un personal calificado estará en la mejor disposición de ayudarlo.

No tengo acceso a un computador para aplicar, ¿Hay una versión en papel de la aplicación?

No, la solicitud solo puede presentarse en línea. Sin embargo, la aplicación también está formateada para teléfonos inteligentes. Si necesita ayuda, llame al HUB al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)** y solicite hablar con un coordinador del programa de Pequeños Negocios para recibir ayuda.

¿Qué pasa si cometí un error en la aplicación que ya envié?

El personal del HUB tomará nota de cualquier error en su aplicación y se comunicará con usted vía correo electrónico con las instrucciones sobre los próximos pasos. Si cree que cometió un error, como proporcionar una dirección de correo electrónico incorrecta o que se le denegó debido a información incorrecta, comuníquese con el HUB de inmediato a risbHUB@skillsforri.com o llame al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**.

¿Qué sucede si empiezo a llenar la aplicación y tengo que interrumpir el proceso?

Si necesita retirarse durante el proceso de llenar su aplicación por cualquier motivo, su solicitud se guardará automáticamente. Para volver a su aplicación, simplemente vuelva a iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña que usted creó cuando comenzó su aplicación.

Apliqué, pero me dijeron que mi aplicación fue rechazada. ¿Existe un proceso de reconsideración?

Si le ha sido denegada la aplicación, recibirá un correo electrónico del HUB de Pequeños Negocios explicando el motivo de la denegación. Si cree que su solicitud ha sido denegada por

error, puede enviarnos un correo electrónico solicitando una reconsideración comunicándose con nosotros a risbHUB@skillsforri.com o llamando al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**.

Razones más comunes por las que una solicitud es negada:

- No pudimos verificar la dirección de su negocio en Rhode Island.
- No pudimos verificar su EIN/SSN.
- No proporcionó un formulario W-9 válido (formulario del IRS).
- No proporcionó documento de identificación personal con foto.

Solicité, pero me pidieron información adicional; ¿Por qué?

En el momento de la presentación, cada solicitante debe proporcionar la documentación de respaldo. Si esta información no está incluida, no podemos determinar si su negocio es elegible y necesitaremos solicitar esta información. Todos los documentos deben cargarse a través de nuestro portal seguro de aplicaciones.

¿Están la aplicación y los servicios disponibles en varios idiomas?

Sí, la aplicación está disponible en inglés y español, y contamos con personal multilingüe disponible para ayudar a los propietarios de los pequeños negocios que también están aprendiendo inglés. Todos los materiales y recursos para el programa también estarán disponibles en varios idiomas. Nuestro personal de "HUB" en risbHUB@skillsforri.com o llame al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)**. Nuestro personal de HUB habla inglés, español, creole haitiano y otros idiomas disponibles a solicitud.

¿Ofrecen recursos para propietarios de negocios con discapacidades?

Sí, ofrecemos recursos para propietarios de negocios con discapacidades. Lo animamos a que se comunique con un coordinador del programa llamando al **401-BIZ-2222 (401-249-2222)** para analizar sus necesidades.

Además, el 711 tiene operadores disponibles para ayudar a una persona con límites de audición para facilitar su llamada. Para más información sobre llamadas de retransmisión visite el portal askjan.org y seleccione español.

Una vez que sea aprobado, ¿Cuándo puedo comenzar a trabajar con el PROVEEDOR?

SkillsRI le informará el momento en el que deberá comenzar a trabajar con el proveedor. Recomendamos que no comience ningún proceso hasta que SkillsRI apruebe la Declaración de Trabajo.

Si se aprueba mi negocio u organización, ¿Ustedes compartirán mi información con alguna otra agencia Estatal o Federal?

Sí, SkillsRI debe informar los nombres y la información demográfica de todos los negocios a RI Commerce. Si el propietario de un negocio no desea compartir esta información con RI Commerce, le recomendamos que no presente la aplicación.

DEFINICIONES Y VOCABULARIOS

Formulario 990 (IRS) de 2021: El formulario 990 es la herramienta principal que utiliza el IRS para recopilar información sobre organizaciones exentas de impuestos, educar a las organizaciones sobre los requisitos de la ley fiscal y promover el cumplimiento. Las organizaciones también usan el Formulario 990 para compartir información con el público sobre sus programas.

Declaraciones de Impuestos de 2021 "Schedule K-1": El "Anexo K-1" es un formulario de impuestos del IRS utilizado por sociedades, corporaciones y sucesiones y fideicomisos, para declarar los ingresos, las deducciones y los créditos que los socios, accionistas y beneficiarios han recibido en el impuesto anual. Los contribuyentes individuales transfieren la información financiera de sus K-1 a sus declaraciones de impuestos.

Declaraciones de Impuestos de 2021 "Schedule C": El "Schedule C" es un formulario de impuestos del IRS para informar las ganancias o pérdidas de un negocio. El "Schedule C" es típicamente para personas que operan negocios designados LLC de un solo miembro.

Guía de Aplicación: Esta es una guía visual para ayudar a los pequeños negocios a completar la solicitud de asistencia técnica de RI Rebounds. La "guía de aplicación" se puede encontrar en www.risbHUB.com.

Aprobado: Un pequeño negocio que ha sido "aprobado" significa que ha sido calificado para recibir asistencia técnica en virtud del programa de Asistencia Técnica RI Rebounds.

Impacto Negativo COVID-19: Esto se define como haber experimentado uno de los siguientes como resultado de la pandemia:

- Obligado a cerrar o reducir las operaciones comerciales.
- Retraso o interrupción de la cadena de suministro.
- Costo mayor.
- Obligado a despedir trabajador.
- Experimentó pérdida en los ingresos, comparando los ingresos en 2020 o 2021 con los ingresos en 2019.

Preguntas Frecuentes: Es el documento que aborda las preguntas más comunes que las personas pueden tener y son útiles en todas las etapas del trayecto del pequeño negocio.

Subvención/Beca: Una subvención o beca, es una de las muchas formas diferentes de asistencia financiera federal. Es una forma de que el gobierno financie ideas y proyectos para brindar servicios públicos y estimular la economía. Las subvenciones respaldan iniciativas esenciales de recuperación, investigación innovadora y muchos otros programas. La subvención o beca para RI Rebounds es para apoyar iniciativas críticas de recuperación para ayudar a los pequeños negocios a recuperarse de los impactos negativos de la pandemia de COVID-19.

HUB: Este es un acrónimo utilizado por Skills for Rhode Island's Future para abreviar su iniciativa del HUB de Pequeños Negocios de RI. El HUB es una unidad que Skills for Rhode Island's Future ha puesto en funcionamiento con el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds. La misión del HUB es empoderar a los pequeños negocios para impulsar nuestra economía en Rhode Island.

Conectado: Bajo el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds, "conectado" se refiere a un pequeño negocio que ha sido conectado con un PROVEEDOR de Asistencia Técnica. Un Pequeño Negocio y un PROVEEDOR "conectados" no constituyen un contrato aprobado.

Conexión: En el marco del Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds, la "conexión" se refiere al proceso que realizará el personal del HUB para vincular a un Pequeño Negocio con un PROVEEDOR de Asistencia Técnica.

Identificación Personal con Foto: De acuerdo con el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds se requiere proveer una identificación personal con foto, que sea válida. (Por ejemplo: licencia de conducir, identificación estatal de RI, identificación militar).

Pre-calificado: De acuerdo con el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds, "pre-calificado" se refiere al estado de un PROVEEDOR que completó con éxito la solicitud de calificación (RFQ por sus siglas en inglés). Ser un PROVEEDOR pre-calificado no garantiza el financiamiento bajo el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds.

Comprobante de Dirección Comercial / comprobante de Residencia: De acuerdo con el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds, los pequeños negocios deben estar ubicados en Rhode Island. Ejemplo puede ser: una copia de factura de servicios públicos, contrato de arrendamiento, declaración de hipoteca, verificación del arrendador, licencias. Para propietarios únicos, licencia de conducir válida, será suficiente si la dirección de su negocio es la misma.

Calificado: De acuerdo con el Programa de asistencia técnica de RI Rebounds, "calificado" se puede usar indistintamente con "pre-calificado" y se refiere al estado de un PROVEEDOR que completó con éxito la solicitud de calificación (RFQ por sus siglas en inglés).

Pérdida de ingresos: La pérdida de ingresos ocurre cuando un negocio obtiene menos de lo esperado de las operaciones debido a factores externos e internos. La pérdida de clientes, las restricciones comerciales y los cambios en el mercado pueden conducir a una pérdida significativa de ingresos. A los efectos de RI Rebounds, los pequeños negocios deben demostrar la pérdida de ingresos debido al impacto de COVID-19.

Corporación de Comercio de Rhode Island / Rhode Island Commerce Corporation: Esta es la organización oficial de desarrollo económico de servicio completo para el estado de Rhode Island, sirve como un recurso del gobierno y la comunidad para ayudar a los negocios a expandirse y reubicarse en Rhode Island.

RI Commerce: Éste es el acrónimo comúnmente utilizado para referirse a Rhode Island Commerce Corporation.

Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds: El Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds está diseñado para apoyar a los pequeños negocios que se han visto afectados negativamente por la pandemia de COVID-19. Este programa está financiado a través de la asignación del Fondo de Recuperación Fiscal del Estado de Rhode Island y es supervisado por el Departamento de Comercio de Rhode Island. El manejo e implementación del programa está a cargo de Skills for Rhode Island's Future (SkillsRI).

El HUB de Pequeños Negocios de RI: El HUB de Pequeños Negocios de RI, también conocido como "El HUB", es una iniciativa de Skills for Rhode Island's Future financiada por el Departamento de Comercio de los Estados Unidos a través de la Agencia de Desarrollo Económico. La misión del HUB es empoderar a los pequeños negocios para impulsar nuestra economía de Rhode Island. El HUB administra el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds.

Skills for Rhode Island Future: Esta es una organización de desarrollo económico y laboral sin fines de lucro 501(c)(3) en todo el estado, que recibió un contrato de RI Commerce para administrar el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds. Skills for Rhode Island's Future, también conocido como SkillsRI, administrará el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds bajo su unidad Rhode Island Small Business HUB.

Pequeño Negocio: Un pequeño negocio bajo el Programa de Asistencia Técnica de RI Rebounds es un pequeño negocio que solicita y ha sido aprobada para recibir Asistencia Técnica. Un pequeño negocio se conectará con un PROVEEDOR para recibir Asistencia Técnica. El solicitante de un pequeño negocio debe cumplir con los criterios establecidos en la sección elegibilidad de estas preguntas frecuentes. También se puede hacer referencia a un pequeño negocio como CLIENTE para fines de contratación.

SkillsRI: Este es el acrónimo comúnmente utilizado para hacer referencia a Skills for Rhode Island's Future.

SOW: Este es el acrónimo utilizado para hacer referencia a una Declaración de Trabajo.

Declaración de Trabajo: Una Declaración de Trabajo (SOW) es un documento que proporciona una descripción de los requisitos de un proyecto determinado. Por lo general, este documento se redacta al inicio de un proyecto y puede definir los objetivos del proyecto y los detalles de tareas específicas, el costo del proyecto, y más.

Submittable: Este es el portal de software en línea utilizado por el HUB de Pequeños Negocios para crear, emitir y recopilar solicitudes para pequeños negocios y cualquier documentación necesaria para procesar una solicitud. El portal es el único medio por el cual se puede presentar una solicitud o documentos de respaldo.

Asistencia Técnica: La asistencia técnica es el proceso de brindar apoyo comercial específico a una organización con una necesidad o un problema de desarrollo. Es un método eficaz para desarrollar la capacidad de una organización.

PROVEEDOR: UN PROVEEDOR, también conocido como VENDEDOR, es una persona física o jurídica que vende bienes o servicios a otra persona en la cadena de producción económica. Bajo el Programa de Asistencia Técnica RI Rebounds, los PROVEEDORES deberán ser pre-calificados antes de que se les permita brindar servicios a los Pequeños Negocios.

Formulario W-9 (IRS): W-9 es un formulario del IRS comúnmente utilizado para proporcionar la información necesaria a una persona o negocio que realizará pagos a otra persona o negocio. Una de las situaciones más comunes es cuando alguien trabaja como contratista independiente para un negocio. Cuando un proveedor es contratado para ofrecer servicios a un negocio o comienza a trabajar autónomamente, se le pedirá que complete un W-9 y lo proporcione al negocio o entidad, de la cual recibirá el pago.