**Programa de Subvenciones RI Rebounds para**

**Hospitalidad, Turismo y Eventos**

**Prepárese para solicitar:**

**Hoteles, Agentes de viajes y Guías Turísticos**

El Programa de Subvenciones RI Rebounds para Hospitalidad, Turismo y Eventos proporcionar subsidios para empresas y organizaciones que sufrieron un impacto negativo significativo -generalmente superior al 35% de pérdida de ingresos para el 2021 comparado con el 2019 para los propósitos del programa – causado por la pandemia del COVID-19. Aquí están los pasos necesarios para prepararse para completar una solicitud:

**¿Es su empresa elegible?**

* **Confirme que usted es uno de los siguientes:** hotel, agente de viaje, o guía/operador turístico. Tenga en cuenta: Los operadores de Airbnb y operadores de renta de vacaciones no son elegibles en este momento.
* **¿Estaba su empresa/organización operando en Rhode Island antes del 27 de enero del 2020?**
* **¿Tuvo su empresa/organización una pérdida de ingresos relacionada con el COVID de al menos 35% en 2021 comparada al 2019?** Si se estableció entre el 1 y el 26 de enero de 2020, use "ingresos brutos o ventas" de enero y febrero de 2021 para "RI ingresos brutos o ventas" de 2021y "ingresos o ventas brutos" de enero y febrero de 2020 para “RI ingresos brutos o ventas de 2019”**.** Si se estableció en 2019, se le indicará que anualice sus ingresos de 2019.
* Ingresos brutos o ventas de 2019: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (A)
* Ingresos brutos o ventas de 2021: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (B)
* Pérdida de ingresos 2021 vs. 2019:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (C:  A menos B)
* Porcentaje de pérdida de ingresos 2021 vs. 2019:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (C dividido entre A)
* **Confirme que usted cumple con los criterios de elegibilidad.** Una lista completa está disponible en [**commerceri.com/ri-rebounds**.](http://commerceri.com/ri-rebounds)
* Propietarios únicos: los ingresos comerciales anuales representan al menos el 20% de sus ingresos anuales totales.
* La empresa NO es una empresa/organización que cotiza en bolsa ni una empresa/organización cuya propiedad mayoritaria es una empresa que cotiza en bolsa.
* La empresa está actualmente abierta y operando, NO se encuentra en o está considerando estar en bancarrota federal o intervención estatal, y NO está incluida en la lista federal no paga.

**Calcule su necesidad financiera neta de 2021 y conserve la documentación de respaldo**

* **Para calcular pérdida de ingresos**, visite [**https://commerceri.com/rirebounds/hospitality-tourism-and-events-grantprogram/**](https://commerceri.com/rirebounds/hospitality-tourism-and-events-grant-program/) para usar una herramienta de calculadora (disponible pronto). Usted necesitará:
* **Información sobre pérdida de ingresos.** Prepárese para enviar la documentación sobre “ingresos brutos o ventas” de 2019 y 2021”. Para la mayoría, esto se hará mediante la recopilación de declaraciones de impuestos para 2019 y 2021. Si aún no ha presentado sus impuestos de 2021, esto puede incluir una captura de pantalla o una exportación del sistema de punto de venta (POS); un libro mayor o informe de software de contabilidad (por ejemplo, un estado de pérdidas y ganancias de un software de contabilidad como Quickbooks, Freshbooks, Xero) que muestra los ingresos anuales. Si no ha presentado sus impuestos y no tiene un punto de venta, un libro mayor o un sistema de contabilidad, comuníquese con Commerce RI o trabaje con su profesional de impuestos o un proveedor de asistencia técnica para analizar las opciones de documentación.
* **Una lista de las ayudas financieras relacionadas con COVID que usted recibió en 2021.** Estos pueden incluir el Programa de Protección de Cheques de Pago (PPP), el Programa de Subvenciones Restore RI, el Programa de Subvenciones de Alivio para Pequeñas Empresas de RI, el Apoyo Directo HART de RI Commerce o ESR, la Adaptación de Negocios de RI Commerce, Subvención de Pausa, Subvención RI Rebounds para Pequeñas Empresas, etc.
* **Lista y Documentación sobre incremento de costos o gastos relacionados con el COVID** (si los incluyó en la aplicación).

La Documentación puede incluir recibos, facturas, estados de cuenta, etc.

**Conserve estos documentos para sus récords**

Aunque este programa no requiere que se presente documentación como parte de la solicitud inicial, se les puede pedir a los solicitantes que proporcionen documentación para verificar la información proporcionada. Si es contactado, usted debe proporcionar documentación que respalde la información en la solicitud. Guarde lo siguiente en el archivo en caso de que se lo soliciten antes o después de recibir la subvención:

* Información acerca de la ayuda financiera relacionada con COVID que usted haya recibido.
* Documentación de “ingresos brutos o ventas”. Para la mayoría, esto se hará mediante la recopilación de declaraciones de impuestos para 2019 y 2021. Si aún no ha presentado sus impuestos de 2021, esto puede incluir una captura de pantalla o una exportación del sistema de punto de venta (POS); un libro mayor o informe de software de contabilidad (por ejemplo, un estado de pérdidas y ganancias de un software de contabilidad como Quickbooks, Freshbooks, Xero) que muestra los ingresos anuales. Si no ha presentado sus impuestos y no tiene un punto de venta, un libro mayor o un sistema de contabilidad, comuníquese con Commerce RI o trabaje con su profesional de impuestos o un proveedor de asistencia técnica para analizar las opciones de documentación.

**Comience el proceso de registro que exige el gobierno federal**

Se requiere que los solicitantes tengan un número dentro del [Sistema Número de Datos Universal (DUNS) además de un registro](https://fedgov.dnb.com/webform/) con [SAM.gov](https://sam.gov/content/home) para poder recibir una subvención. Un número DUNS y un registro en SAM.gov **NO** son obligatorios para comenzar o someter una solicitud.

No obstante, recomendamos que usted comience esas gestiones con tiempo para evitar retrasos al momento de recibir su subvención.

* **Verifique si usted ya tiene un número DUNS**.  Para información adicional, [**haga clic aquí.**](https://fedgov.dnb.com/webform/)
* **Solicite un número DUNS** si usted todavía no tiene uno.  Para información adicional, [**haga clic aquí.**](https://commerceri.com/wp-content/uploads/2022/02/Step-by-Step-Guide-Registration-for-SAM-and-DUNS.pdf)
* **Confirme o cree un registro en SAM.gov.** Para información adicional, [**haga clic aquí.**](https://commerceri.com/wp-content/uploads/2022/02/Step-by-Step-Guide-Registration-for-SAM-and-DUNS.pdf) Por favor tenga en cuenta que usted necesitará un número DUNS para completar su registro en SAM.gov.

**¿Necesita ayuda?**

Si usted necesidad asistencia para completar esta solicitud o si le gustaría recibir servicios de traducción o interpretación, por favor visite  [**https://commerceri.com/rirebounds/hospitality-tourism-and-events-grant-program/**](https://commerceri.com/rirebounds/hospitality-tourism-and-events-grant-program/) para conectarse con un asociado que puede ayudarle a completar la solicitud.

.

**Solicite en línea**

Las solicitudes serán aceptadas en línea desde el miércoles 16 de marzo hasta el miércoles 6 de abril del 2022. Por favor entre a [**https://commerceri.com/rirebounds/hospitality-tourism-and-events-grant-program/**](https://commerceri.com/rirebounds/hospitality-tourism-and-events-grant-program/) para más información.