

Listado de Gastos para Subsidio de Ayuda para Pequeñas Empresas de RI

Asunto: Esta hoja de trabajo ayuda a los solicitantes a calcular sus gastos para efectos de recibir el Subsidio de Ayuda para las Pequeñas Empresas de RI.

Instrucciones: Enumere en la siguiente tabla los gastos o costos que le han aumentado debido al COVID-19. Enumere los gastos o costos incurridos desde el 1 de marzo de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020. Sírvase consultar la lista de categorías y sus descripciones que se encuentra a continuación.

Antes de empezar: Revise los lineamientos del programa y verifique si usted califica, en <https://commerceri.com/reliefgrant>. Antes de compilar esta lista, verifique si es necesario hacerlo en su solicitud, en función de sus ingresos brutos o sus ventas y la asistencia que usted ya ha recibido. Si su necesidad financiera neta para 2020 no equivale a un total de \$5,000 o más, usted tiene la opción de incluir los siguientes gastos relacionados con el COVID para compensar los ingresos. Si su necesidad financiera neta excede los \$5,000 antes de tener en cuenta los costos, no se le pedirá esta información.

Conserve esta lista de gastos y toda la documentación de respaldo (tal como los recibos) de los gastos enumerados aquí. Se llevará a cabo de manera aleatoria una verificación de fraude en algunas de las solicitudes de subsidio, en cuyo caso se le pedirá esta documentación de respaldo.

Consejo útil: Se recomienda comenzar con los gastos más altos y solamente documentar los gastos hasta que se haya alcanzado el umbral de \$5,000 requerido para calificar, a fin de minimizar la documentación que se debe guardar.

Categoría: Seleccione una de las categorías que se enumeran a continuación.	Descripción: Describa el gasto o costo que le ha aumentado debido al COVID. Ejemplos: (1) alquiler de mayo, (2) factura de Internet de abril, y (3) carpa y jardineras adquiridas en una ferretería para una nueva área de sentarse al aire libre.	Fecha: Fecha de la factura o el pago (como aparece en los documentos guardados).	Monto: Cantidad que aparece en los documentos guardados (recibo, factura, estado de cuenta, contrato de arrendamiento, etc.)
Total de gastos o costos que aumentaron debido al COVID:			

Actualizado el 15/04/2021. Visite frecuentemente commerceri.com para obtener las actualizaciones más recientes.

Categorías de Listado de Gastos para Subsidio de Ayuda para Pequeñas Empresas de RI

Categoría	Descripción
Aumento de los costos de compensación	Aumento de los costos de compensación (incluye sueldos, salarios, propinas, vacaciones o permisos con pago y beneficios de atención médica grupal) (por ejemplo, si hubo que contratar un empleado adicional). Enumere únicamente los aumentos de compensación que hayan sido en respuesta directa a la pandemia del COVID-19 y para cumplir con las medidas de salud pública. Esto no incluye la contratación de personal adicional debido a un crecimiento del negocio o a una mayor demanda.
Aumento de los pagos de alquiler o intereses de hipoteca	Incluye aumento de sueldos, salarios, propinas, vacaciones o permisos con pago y beneficios de atención médica grupal (por ejemplo, si hubo que contratar un empleado adicional). Enumere únicamente los aumentos de compensación que hayan sido en respuesta directa a la pandemia del COVID-19 y para cumplir con las medidas de salud pública. Esto no incluye la contratación de personal adicional debido a un crecimiento del negocio o a una mayor demanda.
Aumento de servicios	Gas, electricidad, cable, Internet, teléfono, si aumentaron como resultado de la pandemia del COVID-19. <u>Los cálculos para efectos del subsidio no deben incluir los servicios públicos, incluidos los gastos por servicio de agua o alcantarillado.</u>
Inversiones y actualizaciones tecnológicas	Actualizaciones e inversiones tecnológicas como resultado de la pandemia del COVID-19: ejemplos incluyen actualizaciones de sitios web o de hardware, software o aplicaciones de comercio electrónico, sistemas de pago sin contacto, sistemas digitales de reservación, computadoras portátiles, computadoras de escritorio o tabletas.
Adaptaciones físicas	Cambios de adaptaciones físicas en respuesta a la pandemia del COVID-19: por ejemplo, divisiones o barreras de plexiglás, modificaciones de inmobiliario/accesorios, costos de instalación pagados a un contratista, configuración de comedores al aire libre (mesas, jardinería, estaciones de recibimiento, estaciones de lavamanos, compra o alquiler de carpas), costos relacionados con el sistema de aire acondicionado (HVAC). Esto puede incluir gastos financiados por las fuentes indicadas anteriormente. Esto no debe incluir costos de remodelación que no hayan sido necesarios a causa de la pandemia del COVID-19.
Suministros o equipos	Suministros o equipos adquiridos como resultado de la pandemia del COVID-19: ejemplos incluyen artículos de limpieza, mascarillas, guantes, desinfectante para las manos, protectores faciales y otros materiales relacionados con el COVID-19. Esto también podría incluir aumento de costos de los envases para llevar, costos de impresión y los costos de los suministros que la empresa tuvo que adquirir para adaptarse y continuar sus operaciones durante la pandemia del COVID-19.
Servicios profesionales	Servicios profesionales utilizados para funcionar adecuadamente o adaptarse al COVID-19 (tales como consultoría empresarial o desarrollo de plataformas para el comercio electrónico).
Reemplazo de inventario	Reemplazo de inventario: debe limitarse a los alimentos o artículos perecederos reemplazados debido a los cierres obligatorios o la restricción de las operaciones; no debe incluir el inventario estándar ni tampoco el inventario nuevo.

Cabe recordar que los fondos no se pueden utilizar:

Para pagar una distribución a un accionista, miembro, socio, ni ninguna otra clase de participante en las ganancias;

Para pagar impuestos ni otras cantidades adeudadas a entidades gubernamentales;

Para pagar gastos no comerciales;

Para fines políticos, incluidas actividades de cabildeo, donación a un partido político, candidato, comité de acción política ni para pagar gastos por los cuales el solicitante ha recibido o recibirá reembolso de parte de otras fuentes, incluidos otros programas de préstamos o subvenciones del gobierno, cobertura de seguro o desempleo; ni

Para pagar por renovaciones (a menos que los gastos sean necesarios para cumplir con los lineamientos del COVID).

Actualizado el 15/04/2021. Visite frecuentemente commerceri.com para obtener las actualizaciones más recientes.