

Lineamientos para los Gastos de las Subvenciones de la Restauración de RI

El beneficiario de la subvención puede utilizar las ganancias para los costos y gastos relacionados con la interrupción del negocio u otras condiciones adversas causadas por la pandemia del COVID-19.

Los gastos deben haber ocurrido entre el 1 de marzo de 2020 y el 1 de diciembre de 2020. No se requiere presentar comprobantes de pago.

Ejemplos de categorías de gastos	Ejemplos de documentación, según corresponda
<p>Pagos de alquiler o de intereses de hipotecas: Pagos de alquiler, intereses pagados por una hipoteca, pagos de mantenimiento del área de condominio y tarifas de condominio.</p> <p>La subvención de la Restauración no podrá usarse para pagos de capital de préstamos hipotecarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibos (escritos a mano o impresos, pero deben ser legibles); • Cheques cancelados por el monto del alquiler; • Extractos bancarios con pagos por el monto del alquiler, indicando el beneficiario; • Contrato de arrendamiento que cubra el período de tiempo de los gastos e incluya el valor en dólares del alquiler.
<p>Servicios públicos: Gas, electricidad, cable, Internet, teléfono.</p> <p>La subvención de la Restauración no podrá incluir pagos de servicios públicos, incluso los de agua o alcantarillado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas; • Recibos; • Confirmación por correo electrónico de pagos recibidos; • Captura de pantalla del pago desde la aplicación.
<p>Actualizaciones tecnológicas: Actualizaciones de hardware o de sitios web, software o aplicaciones de comercio electrónico, sistemas de pago sin contacto, sistemas digitales de reservación, computadoras portátiles, computadoras de escritorio, tabletas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas; • Recibos; • Contratos con lista o alcance de los servicios y el costo; • Órdenes de compra.
<p>Cambios de adaptación física: Divisiones de plexiglás, modificaciones de muebles o accesorios, pagos a contratistas por costos de instalación, arreglos para comer al aire libre (mesas, jardinería, estaciones de bienvenida, estaciones para lavarse las manos, compra o alquiler de carpas), costos relacionados con sistemas de calefacción, refrigeración y ventilación [HVAC, por sus siglas en inglés].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas; • Recibos; • Tirillas de entrega o de embalaje; • Contratos con la lista o el alcance de los servicios y los costos asociados; • Órdenes de compra.
<p>Suministros o equipos: Suministros de limpieza, mascarillas, guantes, desinfectante para las manos, protectores faciales y otros materiales relacionados con el COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas; • Recibos; • Tirillas de entrega o de embalaje; • Órdenes de compra.
<p>Servicios profesionales: Diseño de avisos, diseño de sitios web, construcción de adaptaciones del espacio, servicios de consultoría para adaptarse al COVID-19 (consultoría de negocios, desarrollo de plataformas de comercio electrónico).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas; • Contratos; • Órdenes de compra.

<p>Inventario: Limitado a alimentos o artículos perecederos, reemplazados debido a cierres obligatorios o restricción de las operaciones; no se puede incluir inventario estándar ni inventario nuevo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas; • Recibos; • Tirillas de entrega; • Órdenes de compra.
<p>Otros costos fijos: Otros costos comerciales fijos pueden incluir seguro comercial, seguro de vehículo de un automóvil utilizado para el negocio, alquiler de unidades de almacenamiento u otros costos fijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibos (escritos a mano o impresos, pero deben ser legibles); • Cheques cancelados por el monto del alquiler; • Extractos bancarios con pagos por el monto del alquiler, indicando el beneficiario; • Contrato de arrendamiento que cubra el período de tiempo de los gastos e incluya el valor en dólares del alquiler.

Gastos que no califican:

A continuación, se incluye una lista no exclusiva de los usos que no se permiten:

- Compensación (incluidos salarios, sueldos, propinas, ausencias con pago y beneficios de atención médica grupal);
- Pago de impuestos;
- Pago de gastos no comerciales;
- Fines políticos, estén o no los gastos relacionados con el negocio. Estos gastos incluyen, entre otros: actividades de cabildeo; donaciones a partidos políticos; donaciones a comités o grupos de acción política; uso de fondos en apoyo de (o en oposición a) un referéndum o a una petición de iniciativa; y
- Pagos para cubrir gastos específicos por los cuales el negocio tiene o recibirá reembolsos de otras fuentes, incluidos, entre otros, coberturas de seguro u otros programas de préstamos o subvenciones del gobierno.