

LISTA DE VERIFICACION: ¡Prepárese para solicitar!

Por favor use esta lista de verificación para completar la solicitud (Página 1 de 2)

- Descargue y complete** la Calculadora de subvenciones (archivo Microsoft Excel)
 - Identificar [código NAICS](#): _____ (3-dígitos) y _____ (6-dígitos para uso posterior en la aplicación).
 - Seleccione el código NAICS en la calculadora de subvenciones para saber si la industria es elegible o gravemente afectada.
 - Calcular pérdida de ingresos:
 - Decida qué mes¹ entre marzo y julio de 2020 está utilizando para demostrar el impacto de COVID
 - Busque y guarde la documentación de ingresos para el mes afectado y el mismo mes en 2019². La documentación de ingresos puede incluir una de las siguientes opciones:
 - Exportación o captura de pantalla del sistema de punto de venta (POS) que muestra los ingresos mensuales;
 - Informe de software contable (por ejemplo, una declaración de pérdidas y ganancias de un software de contabilidad (por ejemplo, Quickbooks, Freshbooks, Xero) que muestra ingresos mensuales; o
 - Extracto bancario para el mes y cuenta de resultados mensual auto informada en Excel, ledger, o usando la plantilla de cuenta de resultados en www.commerceri.com.
 - Entre los ingresos totales para cada mes en la celda apropiada en la calculadora de subvenciones.
 - Porcentaje de pérdida de ingresos calculado en la calculadora de subvenciones: _____.
 - Identifique el número de empleados equivalentes a tiempo completo que califiquen (FTEs)
 - Busque y guarde IRS 941 o RI TX-17 del primer trimestre (enero – marzo) o segundo trimestre (abril-junio) de 2020.
 - Consulte los registros de nómina para identificar cuántos empleados estuvieron a tiempo completo y a tiempo parcial.
 - Si se encuentra en una industria gravemente afectada, determine si tenía contratistas independientes calificados. Si es así, busque y ahorre hasta 3 1099s.
 - Número de FTEs calculados por la calculadora de subvenciones (para su uso en el formulario de precalificación y la solicitud): _____
 - Enumere los gastos elegibles que totalicen al menos la cantidad que el solicitante está buscando en la calculadora de subvenciones. Conserve la documentación (por ejemplo, recibos, facturas, extractos bancarios, etc.) para estos gastos. Gastos totales: _____.
 - Guarde su calculadora de subvenciones y todos los documentos que reunió. Los cargará en el formulario de precalificación y la solicitud.
- Complete y envíe el Formulario de Precalificación** a partir del 15 de agosto de 2020. Visite commerceri.com para el manual de instrucciones del formulario de precalificación.
- Configure la cuenta CRF.** Busque un correo electrónico de un representante de CRF (*@crfusa.com), socio de Commerce en el procesamiento de estas solicitudes. Usted debe recibir un correo electrónico dentro de dos días hábiles. Configure su cuenta CRF e inicie sesión en el portal CRF para completar el resto de la solicitud.



- Buscar o crear un número DUNS :** _____ (número de 9-dígitos) para entrar durante la segunda parte de la solicitud [Click here](#) para obtener más información sobre el número DUNS y cómo solicitar una

Por favor use esta lista de verificación para completar la solicitud (Pagina 2 de 2)

- Reúna documentos e información adicionales necesarios para completar la solicitud**
 - Para el propietario:**
 - Copia en color del frente de la licencia de conducir
 - Número de seguro social o número de identificación fiscal, y
 - La primera página de la declaración de impuestos federal más reciente de la persona.
 - Para el negocio:**
 - EIN de negocios/identificación fiscal
 - Información de propiedad
 - Declaración de impuestos federal más reciente para el negocio (retorno completo)
 - Estado de cuenta bancario actual
- Inicie sesión en la cuenta CRF para cargar y completar la aplicación.** Visite commerceri.com para el manual de instrucciones de la aplicación. Por favor, asegúrese de enviar la solicitud para su revisión. **Consejo:** cuando se le pide que cargue los archivos en la aplicación, hay espacio para un archivo por tipo de documento. Este [manual](#) tiene información sobre cómo combinar archivos o agregar marcadores de posición adicionales para documentos en el portal de aplicaciones CRF.
- Si se aprueba la subvención:**
 - Usted será contactado más adelante con el fin de proporcionar documentación (por ejemplo, recibos, facturas, etc.) para documentar los gastos enumerados en la calculadora de subvenciones.
 - Se le pedirá que complete el acuerdo de subvención, [W9](#) con la información del negocio (obligatoria antes de la emisión de la financiación de la subvención), y proporcionar información bancaria comercial para el depósito directo.

¹ If your business was created since July 1, 2019, you will also need to designate the reference or baseline period (either January or February 2020).

² Businesses created since July 1, 2019 will need to upload documentation of their revenue for the impacted month between March and July 2020 and either January or February 2020.